

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Протокол № 28

от 28 2016 года

И.А. Щетинина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 6»

Приказ № 87-09

от «28» 2016 года

Г.Н. Кириак



Рассмотрено:

на Педагогическом совете

Протокол № 7

от «27» 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Центр развития ребенка – детский
сад № 6" Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Протокол № 28

от 28 2016 года

И.А. Щетинина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 6»

Приказ № 87-09

от «28» 2016 года

Г.Н. Кириак



Рассмотрено:

на Педагогическом совете

Протокол № 7

от «27» 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Центр развития ребенка – детский
сад № 6" Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса. Совет педагогов создается в Учреждении, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят:
 - заведующий ДОО (председатель, как правило),
 - заместитель по воспитательно-методической работе;
 - старший воспитатель;
 - педагоги,
 - медицинские работники,
 - педагог-психолог,
 - социальный педагог,
 - учитель-логопед,
 - председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса)
 - другие руководители органов самоуправления ДОО (с правом совещательного голоса),
 - представитель учредителя.
- 1.3. Совет педагогов действует на основании:
 - ✓ Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, с законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
 - ✓ ФГОС ДО (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования) от 17 октября 2013 года (Приказ № 1155 Министерства образования и науки РФ);
 - ✓ Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"(Зарегистрированным в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);
 - ✓ нормативными правовыми актами об образовании,
 - ✓ Устава Учреждения,
 - ✓ настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных образовательных услуг) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов), об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, о ходе реализации исследовательской и экспериментальной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов с области общего и дошкольного образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- при несогласии с решением Педагогического совета каждый член может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное Положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ по вопросам, регулирующим сферу образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание могут пользоваться правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
 - 4.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
 - 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством количества голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих, отсутствующих членов Совета педагогов;
 - приглашенные (Ф. И. О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета в решение Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту при смене руководителя.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись прилагаются и группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.