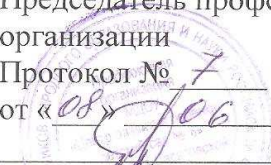


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации  
Протокол № 7  
от «08» 06 2016 года  
  
И.А. Щетинина

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ «Центр  
развития ребенка – детский сад №  
6» Приказ № 25 от 08.06 2016 г.  
  
И. Кири

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 7 от 08.06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Центр развития**  
**ребенка – детский сад № 6» Энгельсского**  
**муниципального района Саратовской област**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения, представляет интересы трудового коллектива. В Общее собрание трудового коллектива входит заведующий Учреждения.
- 1.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.5. Процедуру голосования определяет само собрание.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.
- 1.7. Внеочередные заседания Общего собрания трудового коллектива проводятся по требованию одной трети его состава или заведующего Учреждения.
- 1.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовали 50% и более от числа работников Учреждения, включая заведующего, и если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего собрания трудового коллектива.
- 1.9. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников в количестве не менее 20 % от общего числа.
- 1.10. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.12. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ**

#### **3.1. Общее собрание трудового коллектива:**

- вносит предложения заведующему Учреждения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает планы работы Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- предлагает кандидатуры для награждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает, вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Устав Учреждения;
- определяет полномочия комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения и другие отчеты, относящиеся к его компетенции;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения, вносит предложения по изменениям в программу развития Учреждения;
- организует взаимодействие с Педагогическим советом, Советом родителей;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- обсуждает, вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в Коллективный договор Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

#### **4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:**

- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю, в общественные организации;
- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ**

- 5.1. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями: Родительским собранием и Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей, Родительского собрания;
- 6.2. Вносит предложения и (или) дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.

- 8.2. Для регистрации протоколов ведется «Книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива».
- 8.3. «Книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива» нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. «Книга регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива» входит в номенклатуру дел и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).
  - 8.4. В «Книге регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива» графы должны содержать следующую информацию: номер протокола Общего собрания трудового коллектива;
  - дата проведения заседания;
  - повестка дня.
- 8.5. Секретарь Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Общего собрания трудового коллектива.
- 8.6. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом заведующего Учреждением.