

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги

Наименование категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Количество потребителей (чел. / ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.)				Основа оказания муниципальной услуги (безвозмездная, платная)
	Отчётный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
дети в возрасте от 1,5 до 8 лет	293	293	288	288	288	293	288	288	288	Безвозмездная

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
внешний (последующий)	годовая	ГРБС
внешний (текущий)	квартальная	ГРБС

4. Условия и порядок приостановления (досрочного прекращения) выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Основание для приостановления (досрочного прекращения)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для приостановления исполнения муниципального задания (досрочного прекращения)			
	Вид НПА	Номер	Дата утверждения	Наименование
1	2	3	4	5
Ликвидация ОУ	федеральный закон	59-ФЗ	30.11.1994	гражданский кодекс РФ
Ликвидация ОУ	федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в РФ

5. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Организация питания
Организация образовательного процесса
Работа с родителями


6. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
сайт в интернете	Согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	не позднее 10 дней после их изменений
информационные стенды в помещениях ОУ	Копия устава и других учредительных документов ОУ; полная информация о видах образовательных услуг оказываемых ОУ; информация об условиях организации образовательного процесса.	не позднее 10 дней после их изменений

7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Форма отчёта	Сроки представления отчёта	Иные требования
1	2	3
таблица	31 декабря	

Подписи главного распорядителя бюджетных средств:


 Председатель _____ А.А.Матасова
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Начальник отдела _____ Т.В.Кутукова
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) 55-97-89
 Консультант _____ О.Н. Данилова
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) 54-29-82