

Приложение 1
к приказу от 31.01. № 19

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 20, тел. 56-66-86

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 6»
Г.Н. Кириак
« 31 » 2017 года



П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6»
на 2016-2017 учебный год

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 6»

с 09.01.2017 года по 31.12.2017 года

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;	заведующий	По мере необходимости

	Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «ЦРР-детский сад № 6»			
1.2.1.	Совещание при заведующем. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	заведующий	Август 2017 года
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Май 2017 года
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Апрель 2017
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях; Педагогических советах; -общих собраниях трудового коллектива; -собрание и конференциях для родителей;	заведующий	В течение года По мере необходимости
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и муниципальных контрактов	Заведующий Заместитель Заведующего по АХЧ	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - в части родительской платы; 	<p>Заведующий Заместитель Заведующего по АХЧ</p> <p>Комиссия по распределению стимулирующих выплат постоянно</p>	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	По плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	Начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующий	постоянно
2.4.6.	Организация работы с обращениями граждан	заведующий	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей)	Заведующий	сентябрь

	воспитанников, посвященное отношению к коррупции («удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	воспитатели	
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий	постоянно
2.4.10	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	заведующий	постоянно
2.4.11.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей, подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературе о долге, совести, совестливости: В. Осеева «Синие листья», Л.Н. Толстой «Старый дед и внучек», сказка «Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», «Как прожить без ссор?», беседы: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо?», «Что такое плохо?» и др. ,общего родительского собрания)	Заведующий воспитатели	Декабрь 2017 года
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) Воспитанников в ДОУ	заведующий	постоянно

2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам Охраны труда	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.4.14.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2016-2017 уч. год	Ответственный за официальный сайт	Июль 2017 года
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	По мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый адрес, электронный адрес, телефон) на действия, (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	заведующий	По мере необходимости
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	По мере необходимости
2.5.5.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ	Заведующий воспитатель	2017 год