

Приложение 4  
к приказу  
от 31.01.2017г. № 19

РАССМОТРЕНО  
На общем родительском собрании  
МБДОУ "ЦРР – детский сад № 6"  
Протокол № 2 от 31.01, 2017 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "ЦРР – детский сад № 6"  
Г.Н. Кириак  
Приказ № 19 от 31.01, 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 6»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 6» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – МБДОУ). Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МБДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий, с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012- 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом МБДОУ;
- решениями Педагогического совета МБДОУ;
- настоящим Положением. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБДОУ.

## **2. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в МБДОУ антикоррупционной политики;

- координирует деятельность МБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников образовательного процесса.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**

Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по дошкольной организации.

В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от Совета родителей;
- представители профсоюзной организации работников МБДОУ.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая

рассматривается Комиссией. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия координирует деятельность МБДОУ по реализации мер противодействия коррупции. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в МБДОУ. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБДОУ. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

Председатель дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии. Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **6. Секретарь Комиссии**

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

## **7. Полномочия членов комиссии Члены Комиссии**

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

## **8. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт МБДОУ) для опубликования.

Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в МБДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего МБДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

## **9. Взаимодействие**

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБДОУ;
- с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- с администрацией МБДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБДОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.
- 10.2. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МКДОУ ГО Заречный «Золотая рыбка». Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

п выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

п выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад снижению в них коррупционных рисков,

п антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

п формирования нетерпимого отношения к коррупции.



1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Законом РФ "Об образовании"; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом ДООУ, настоящим Положением

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблениями полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

Противодействие коррупции – деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий; по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

## Основные принципы противодействия коррупции:

п признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

п законность;

п публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

п неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

п комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

п приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1 Профилактика коррупции в ДОУ осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. формирование в коллективе педагогических работников и другого персонала ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### 3. Основные направления работы Комиссии:

3.1 создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3 создание механизмов общественного контроля деятельности администрации ДОУ;

3.4 обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт,

проведения информационно-просветительской работы, наглядной информации;

3.5 уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.6. создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) Комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

#### 4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Персональный состав Комиссии назначается приказом заведующего ДОО. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

4.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции:

4.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.3.2. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;

4.3.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;

4.3.4. Осуществляет анализ обращений работников ДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

4.3.5. Проводит экспертизу локальных актов в ДОУ на соответствие действующему законодательству, согласно утвержденному Порядку;

4.3.6. Составляет заключения и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в ДОУ на соответствие действующему законодательству;

4.3.7. Разрабатывает и готовит предложения по совершенствованию локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям;

4.3.8. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

4.3.9. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

4.3.10. Взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;

4.3.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Полномочия членов Комиссии

#### 5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии):

п Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему план антикоррупционной деятельности ДООУ на текущий год;

п Определяет место, время проведения и повестку для заседания Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

п По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;

п Организует антикоррупционную пропаганду;

п Информировывает заведующего ДООУ о результатах работы комиссии;

п Представляет Комиссию в отношениях с работниками ДООУ, родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

п Дает соответствующие поручения, заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

п Подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов;

#### 5.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

п Информировывает членов Комиссии и о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

п Ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);

п Принимает заявления от родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

п Проводит антикоррупционную пропаганду.

5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

п Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

п Вносят предложения по формированию плана работы;

п В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

п В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

п Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в ДОУ;

п Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.4. Заседания Комиссии проходят 2 раза в год. Внеочередное заседание проводится по просьбе заведующего ДОУ, по предложению члена Комиссии, обращению сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правилами при принятии решений. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

5.6. Все члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии.

6.2. Срок данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

## 7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования



7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей детским садом по решению педагогического совета ДОУ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ГО Заречный

«Детский сад комбинированного вида «Золотая рыбка»

ПРИКАЗ

№29 от 01.04.2015г.

Об организации работы комиссии

по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом РФ "Об образовании"; Законом Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение подпункта «а» пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 № Пр-2689, на основании ст.ст. 28, 31, 65 Устава городского округа Заречный, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить Положение о противодействии коррупции в дошкольной организации

II. Создать комиссию по противодействию коррупции в ДОУ

1. Утвердить состав комиссии

п председатель комиссии: Пупкова Н.В. (заведующий)

п заместитель председателя комиссии: Чичканова Л.А. (заместитель заведующего по ВМР)

п секретарь комиссии– Маркизова Н.Н. (воспитатель)

п члены комиссии: Пильникова В.В. (председатель профкома), Данильчик Т.И. (старший воспитатель), Мурашко Л.Г. (воспитатель), Шутова Е.В. (председатель родительского комитета)

п представитель от администрации МКУ «Управление образования ГО Заречный» (по согласованию)

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

3. Членам комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.

III. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (Приложение 1).  
Возложить ответственность за проведение работы по профилактике

коррупционных и иных правонарушений на Данильчик Т.И., старшего воспитателя.

IV. Утвердить перечень должностей ДОУ, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 2)

V. Утвердить план по минимизации установленных коррупционных рисков в образовательной организации (Приложение 3)

VI. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом :

Н.В. Пупкова

