

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Протокол №

от « 28 » 2016 года

И.А. Щетинина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 6»

Приказ №

от « 28 » 2016 года

Г.Н. Киряк



Рассмотрено:

на Педагогическом совете

Протокол № 7

от « 27 » 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Логопункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка – детский сад № 6"
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад № 6" Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании В Российской Федерации» на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 01.09.2015 года № 2, Уставом МБДОУ.
- 1.2. В Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную, коррекционную деятельность логопункта в МБДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, изложены условия, необходимые для их личностного развития.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта МБДОУ "Центр развития ребенка – детский сад № 6" (далее Учреждение).
- 1.4. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.5. Логопедический пункт в Учреждении в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами комитета по образованию и молодежной политике АЭМР, приказами заведующего Учреждения.
- 1.6. Логопедический пункт при учреждении может быть открыт на основании решения администрации Учреждения по согласованию с Учредителем на основании данных обследования детей и выявления нуждающихся в логопедической помощи. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или по согласованию с Учредителем.
- 1.7. Для работы в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы в соответствии с действующим законодательством.
- 1.8. Работа логопункта Учреждения строится с учетом вида дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:
 - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - определение их уровня и характера нарушений речи воспитанников;
 - коррекция нарушений в развитии устной речи;
 - предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками общеобразовательных программ;

- пропаганда необходимых знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта

- 3.1. Выявление детей, нуждающихся в коррекционно-речевой помощи. (Приложение № 1)
- 3.2. В логопедический пункт зачисляются в первую очередь дети старшей и подготовительной к школе группы, имеющие нарушения произношения нескольких звуков, или нарушения, резко несоответствующие возрастной норме. Данные о них заносятся в журнал регистрации (Приложения № 2).
- 3.3. Зачисление и выпуск воспитанников логопункта проводится на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: специалисты комитета по образованию и молодежной политике администрации ЭМР и здравоохранения, заведующий, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги – психологи. На ПМПК для зачисления ребенка необходимы те же документы, что и для зачисления в логопедическую группу.
- 3.4. Обследование проводится с апреля по сентябрь ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются в журнале регистрации и заносятся в "Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия" (Приложение № 3).
- 3.5. Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится той же комиссией в течение всего учебного года после устранения у них речевых нарушений. Делается соответствующая запись в журнале регистрации.
- 3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения не должна превышать 20-25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту, в соответствии с речевым заключением. (Приложение № 4).
- 3.7. В логопункт зачисляются дети с диагнозом ФНР (фонетическое недоразвитие речи), ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).
- 3.8. Не подлежат зачислению в логопункт дети с диагнозом ОНР (общее недоразвитие речи), так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной речевой группы. Данные об этих детях заносятся в следующую таблицу (Приложение № 5).

Родителям этих детей оказывается консультативная помощь по оформлению документов на медико-психолого-педагогическую комиссию (МППК).

- 3.9. В порядке исключения, на усмотрение МППК, дети с диагнозом ОНР 3 уровня зачисляются в логопункт, но общее количество детей, "зачисленных" в логопункт Учреждения, уменьшается до 12 человек.
- 3.10. Отчисление с занятий в логопункте возможно по следующим причинам:
 - выбытие ребенка из ДОУ;
 - систематическое немотивированные пропуски занятий.
- 3.11. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в ДОУ и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1 года и более.
- 3.12. Основной формой работы с дошкольниками в логопункте Учреждения являются индивидуальные коррекционные занятия, а также подгрупповые занятия проводятся с детьми в количестве 2-4 человек. В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Кроме этого, решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико-грамматического строя языка ребенка. Продолжительность индивидуальных занятий 10-15 мин. Подгрупповых-15-20 мин.
- 3.13. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журнале (Приложение № 6). Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.
- 3.14. Начало и продолжительность учебного года в логопункте соответствует работе ДОУ.
- 3.15. Наряду с занятиями в логопункте в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать его дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя - логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4. Руководство логопедическим пунктом и участниками образовательного процесса

- 4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.
- 4.2. Заведующий Учреждением:

4.5. Родители

- создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития детей;
- проводят целенаправленную работу и систематическую;
- работу по общему и речевому развитию дошкольников.

5. Оборудование логопедического кабинета

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало для логопедических занятий (50-100);
- зеркала для индивидуальной работы;
- логопедические зонды, шпатели;
- разрезная азбука (настенная);
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно- методические пособия;
- настольные игры, игрушки, конструкторы.

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- выделяет кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормативам, обеспечивает его специальным оборудованием;
- соблюдает требования комплектования логопункта;
- осуществляет взаимодействие педагогических и медицинских работников;
- создает оптимальные условия для организации преемственности в работе учителя –логопеда и педагогического коллектива;
- привлекает родителей к активному участию в коррекционно-педагогическом процессе;
- обеспечивает связи со школами, принимающими выпускников ДООУ (групп) для детей с нарушением речи;
- осуществляет контроль за деятельностью логопункта.

4.3. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевой патологией, за уход и результаты коррекционно-речевого воздействия;
- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- информирует Педагогический совет ДООУ о задачах, содержании и результатах работы в логопункте;
- оказывает консультативную помощь педагогам, родителям (законным представителям);
- поддерживает связь со школами, учителями - логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- обязан представить до 31 мая ежегодно отчет по форме (Приложение № 7).

4.4. Педагогический коллектив ДООУ:

- обеспечивает дошкольникам с нарушением речи комфортные условия развития, воспитания и обучения;
- создает среду психолого-педагогической и речевой поддержки;
- проводит профилактику и коррекцию недостатков речевого развития у детей;
- обеспечивает общую и речевую подготовку детей к школе;
- повышает психолого-педагогическую культуру и компетентность родителей, побуждая их к речевому развитию дошкольников в семье.